

«Талмас Медикус» ЖШС
Қазақстан Республикасы
010000, Астана қаласы,
А. Бокейхан 2, ВП7
8 (7172) 689916, 689917
E-mail: talmas_medicus@mail.ru



ТОО «Талмас Медикус»
Республика Казакстан
010000, город Астана ,
ул. А. Бокейхана 2, ВП 7
8 (7172) 689916, 689917
E-mail:
talmas_medicus@mail.ru



Утверждено Доц -

Директор ТОО «Талмас Медикус»
А.М. Доцанова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

ТОО «ТАЛМАС МЕДИКУС»

2020год

Содержание

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Общие положения | 3 |
| Основные правила | 3-4 |
| Правила организации учебного процесса | 5-9 |
| Лист согласования | 10 |

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка ТОО «Талмас Медикус» разработаны на основании закона РК «Об образовании», Конституции Республики Казахстан, Приказа МОН РК об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и послевузовского образования.

Настоящие правила обязательны для всех лиц обучающихся в ТОО «Талмас Медикус» (под обучающимися следует понимать – слушатели, проходящие цикл повышения квалификации).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать полную и достоверную информацию по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;
- пользоваться информационными ресурсами библиотеки Организации, услугами учебных, научных и других подразделений в соответствии с их положениями.

Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебные, научные процессы, их организацию и проведение;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- уважать честь и достоинство преподавателей и других работников Организации;
- уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Организации;
- следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, не допускать противоправных деяний, не совместимых с моральным обликом врача, поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Организации;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, соблюдать учебную дисциплину,

своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба, в случае причинения ущерба возместить причиненный ущерб, в порядке предусмотренным действующим законодательством РК;

- своевременно и регулярно проходить плановый медицинский осмотр;

- содержать в порядке и чистоте свое учебное место, учебное оборудование, соблюдать чистоту в учебных аудиториях, помещениях, клинических отделениях, и других структурных подразделениях, соблюдать общественный порядок на территории Организации;

- на всех видах занятий обучающийся обязан быть в халате;

- соблюдать Правила пользования библиотекой;

- обучающийся, утративший учебно-методическую, научную и художественную литературу, обязаны заменить их аналогичными или равноценными изданиями;

- соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охраны, предусмотренные специальными правилами и инструкциями;

Обучающимся запрещается:

- нарушать общепринятые этические нормы поведения;

- использовать нецензурную речь, оскорблять, угрожать физическим насилием или прибегать к другим действиям, которые могут угрожать жизни и здоровью обучающихся;

- неуважительно относиться к сотрудникам и обучающимся, посягать на их честь и достоинство;

- размещать и распространять информацию, которая преследуется по закону;

- выступать инициатором каких-либо беспорядков на прилегающей территории Организации;

- нарушать тишину и порядок в учебных и лекционных аудиториях, библиотеке и на клинических базах Организации;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки, употреблять и распространять наркотические, токсические и психотропные вещества, играть в азартные игры;

- курить в учебных комнатах и на клинических базах Организации;

- наносить вред и ущерб имуществу Организации;

- совершать деяния, сопряженные с дачей либо получением взятки (дарение подарков, вознаграждение в любом виде, а также посреднические услуги для дачи взятки).

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Правила внутреннего распорядка. Требования преподавателей к слушателям основаны на общих принципах обучения в медицинских организациях образования:

Допуск к практическим занятиям при наличии санитарной книжки;

Строгое соблюдение медицинской формы одежды (халаты, маски, колпак, сменная обувь);

Обязательное соблюдение в медицинском центре правил личной гигиены и техники безопасности;

Соблюдение правил внутренней дисциплины: взаимоуважение к больным, персоналу больницы и сотрудникам центра;

Обязательное, регулярное посещение практических занятий;

Обязательная подготовка к занятиям;

Обязательное выполнение самостоятельной работы;

Активное участие в учебном процессе;

Оформление рапорта о нарушении учебной дисциплины при пропусках более 2-х дней;

При пропусках до 2-х дней по уважительной причине слушателю назначается дополнительная клиническая нагрузка (дежурства, курация и др.);

При опоздании на занятие слушателю назначается дополнительная клиническая нагрузка.

По всем обучающимся программам составляются тематический и календарный планы, планы лекций и практических занятий, формы проведения занятий, блок информационного материала, силябусы для слушателей, электронная база данных по тематике, список литературы, усвояемые компетенции для слушателей.

В процессе прохождения повышения квалификации используются различные формы обучения, отвечающие требованиям современных вызовов и индивидуальных потребностей слушателей или организации, направившего на обучение. При зачислении на цикл усовершенствования врачей проводится ознакомление с тематическим планом обучения, представленного на сайте организации и предлагается изложить свои пожелания. Индивидуальные потребности реализуются при самостоятельной подготовке врача и учитывается при проведении практических занятий.

Теоретическая часть занятия представляется в виде лекции различного характера: иллюстрированная лекция, лекция дискуссия с привлечением двух лекторов, одним из которых может быть слушатель.

Практическая часть реализуется с использованием таких методов преподавания: как

- а) семинары - семинар по типу клинического разбора, по типу консилиума, школы Гиппократата, работы в малых группах, рецензии на оказании медицинских услуг, ролевых игр
- б) практические занятия – прием пациентов под контролем преподавателя, манипуляции, операции под контролем преподавателя,
- в) кадаверное обучение

При подготовке на рабочем месте со слушателем составляется индивидуальная программа и для реализации ее используются все методы практической и теоретической подготовки, описанные выше.

Обязательным при проведении подготовки специалиста является обучение его проведению анализа своей деятельности, написанию статей, особенно при обучении в циклах по сертификации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных, библиотечным фондам и электронным библиотекам, сформированных организацией.

Все циклы усовершенствования врачей обеспечены учебно-методической документацией, включающей в себя рабочие программы, тематические и календарные планы, перечень контрольных и индивидуальных заданий, программы текущего и итогового контроля, научную и учебно-методическую литературу по всем занятиям в количествах, необходимых для реализации учебного процесса.

Для слушателей обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда основных отечественных и зарубежных академических и отраслевых журналов по профилю подготовки.

Критерии и правила оценки:

На этапе формирования знаний и передачи навыков преподаватели центра традиционно используют следующие методы оценки знаний и навыков обучающегося:

- повседневное наблюдение за работой курсанта;
- устный опрос;
- проверка домашнего задания;
- тестирование.

Данные критерии оценки знаний приемлимы как при офлайн обучении, так и при онлайн формате обучения.

Повседневное наблюдение за учебной работой курсанта применяется в основном при очном обучении. Этот метод позволяет преподавателю составить представление о том, как ведут себя обучающиеся на занятиях, как они воспринимают и осмысливают изучаемый материал, какова у них память, в какой мере они проявляют сообразительность и самостоятельность при выработке практических умений и навыков, каковы

их учебные склонности, интересы и способности. Этот метод не теряет своей актуальности и в современных медицинских высших школах. При правильном использовании, повседневное наблюдение позволит преподавателю эффективно применять принципы личностно-ориентированного обучения, популярного сегодня в большинстве передовых систем образования мира. Отрицательными чертами такой формы контроля является то, что он носит субъективный характер.

Устный опрос. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний как при дистанционном, так и при классическом недистанционном обучении. Сущность устного опроса заключается в том, что преподаватель ставит курсантам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом степень его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающегося, его еще иногда называют беседой.

При устном опросе преподаватель распределяет изученный материал на отдельные смысловые части и по каждой из них задает курсантам вопросы. Но можно предлагать курсантам воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли выявлять глубину и прочность овладения знаниями, а также усвоение его логики.

По многим дисциплинам устный опрос сочетается с выполнением отвечающим курсантам письменных упражнений. Так, при опросе обучающегося важно, чтобы они аргументировали свой ответ примерами, записывали эти, примеры при необходимости.

Проверка домашних работ курсантов. Этот метод оценки применим как при онлайн, так и при офлайн обучении. Для оценки качества успеваемости курсантов большое значение имеет проверка выполнения ими домашних заданий. Она позволяет преподавателю изучать отношение обучающегося к учебной работе, качество усвоения изучаемого материала, наличие пробелов в знаниях, а также степень самостоятельности при выполнении домашних заданий.

Проверка домашних работ в той или иной форме осуществляется на каждом занятии. В качестве домашних заданий могут быть решение клинических задач, реферативные обзоры по теме, доклады и пр.

Тестирование. Самый удобный метод оценки знаний при любом формате обучения. Наиболее часто в настоящее время для определения уровня знаний, умений и навыков слушателей в начале цикла и по окончании цикла проводится тестирование знаний слушателей с оценкой знаний по пятибалльной системе.

| | | | | |
|-----------------------------|------|--------|------------|-------------|
| % правильног о ответа | <60% | 60-75% | 76- 89% | 90- 100% |
|-----------------------------|------|--------|------------|-------------|

| | | | | |
|--------|-------------------------|------------------------|------------|-------------|
| Оценка | неудовлетворитель но | удовлетворительн ое | хорош о | отличн о |
|--------|-------------------------|------------------------|------------|-------------|

Итоговый контроль знаний слушателей включает в себя также оценки освоения практических навыков, методом ОСКЕ. При дистанционном обучении, прием ОСКЭ переводится в электронный вариант, в виде нескольких вариантов видеонарезок выполнения того или иного практического навыка.

Выдача сертификата или диплома о прохождении курса повышения квалификации выдается при получении удовлетворительных результатов оценки знаний.

Возможности пересдачи

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии центра в течение суток после проведения экзаменов с указанием дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения. На заявлении должны быть виза руководителя центра.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается. Обучающийся, не выполнивший программу курса в полном объеме, или не набравший проходной балл, с целью получения сертификата должен повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Апелляционная комиссия создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении: итогового контроля усвоения материала. Апелляционные комиссии формируются по каждой дисциплине. В распоряжении указывается срок проведения апелляции. Решение предметной апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол предметной апелляционной комиссии хранится в администрации.

Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

За успехи в учебе, активное участие в образцовательно, научно-исследовательской работе Организации для обучающихся устанавливаются меры морального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, Почётной грамотой ТОО «Талмас Медикус»;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета ТОО «Талмас Медикус»

Поощрение объявляется приказом директора на основании представления ходатайства преподавателя и куратора по работе со слушателями. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

За невыполнение учебных планов, обязанностей обучающегося, предусмотренных данным положением, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- Расторжение договора на оказание образовательных услуг без компенсации со стороны услугодателя;
- привлечение к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб имуществу Организации.